

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ THỌ

Số: 790/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Thọ, ngày 27 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 447/QĐ-UBND ngày 25/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Phú Thọ;

Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh tại Tờ trình số:1960/TTr-CAT-PC07 ngày 21/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo quyết định này 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

Điều 2.

1. Giao Công an tỉnh chủ trì phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ: Trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng, phê duyệt quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính; cập nhập đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và hướng dẫn UBND cấp xã vận hành, khai thác, sử dụng theo quy

định.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp của quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng, thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Huy Ngọc

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY
VÀ CỨU NẠN, CỨU HỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 790/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

1. Thủ tục Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Công an cấp xã để xử lý; chuyển thông tin về hồ sơ đến Trung tâm PVHCC của xã, phường có thẩm quyền giải quyết (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC khác) để giám sát, đôn đốc. - Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu chưa đủ điều kiện tiếp nhận) hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC xã, phường.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xử lý hồ sơ: Dự thảo văn bản thông báo kiểm tra, trình lãnh đạo UBND cấp xã duyệt ký.	Công an cấp xã.	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Duyệt, ký văn bản thông báo kiểm tra.	Lãnh đạo UBND xã được phân công.	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Văn bản, chuyển Công an cấp xã tiếp tục xử lý hồ sơ.	Văn thư UBND xã.	0,5 ngày làm việc
Bước 5	- Gửi văn bản thông báo kiểm tra đến cơ quan, tổ	Công an cấp xã.	2,0 ngày làm việc

	chức, cá nhân nộp hồ sơ; - Tiến hành kiểm tra việc loại trừ nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy, nổ hoặc khắc phục vi phạm quy định về phòng cháy và chữa cháy hoặc các điều kiện an toàn về phòng cháy và chữa cháy và lập biên bản kiểm tra theo Mẫu số PC 10 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP. - Căn cứ kết quả kiểm tra: + Trường hợp đạt yêu cầu: Dự thảo Quyết định phục hồi hoạt động theo Mẫu số PC 16 quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP; + Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời (nêu rõ lý do). - Trình lãnh đạo UBND cấp xã.		
Bước 6	Xét duyệt, ký kết quả giải quyết TTHC tại UBND xã.	Lãnh đạo UBND xã được phân công.	1,0 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Văn bản, chuyển Trung tâm PVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư UBND xã.	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo cho cá nhân, tổ chức nhận kết quả giải quyết TTHC.	Trung tâm PVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			7,0 ngày làm việc

2. Chế độ, chính sách đối với người được huy động, người tham gia phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội mà bị tai nạn, bị thương

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Công an cấp xã để xử lý; chuyển thông tin về hồ sơ đến Trung tâm PVHCC của xã, phường có thẩm quyền giải quyết (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC khác) để giám sát, đôn đốc. - Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu chưa đủ điều kiện tiếp nhận) hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC xã, phường.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Cán bộ được phân công thực hiện xử lý hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo Quyết định chi trả kinh phí hỗ trợ khám bệnh, chữa bệnh, trợ cấp cho người bị tai nạn, bị thương, trình lãnh đạo UBND cấp xã; - Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do, trình lãnh đạo UBND cấp xã trả lời công dân.	Công an cấp xã.	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Xét duyệt, ký kết quả giải quyết TTHC tại UBND xã.	Lãnh đạo UBND cấp xã được phân công.	1,0 ngày làm việc

Bước 4	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Văn bản, chuyển Trung tâm PVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư UBND xã.	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo cho công dân nhận kết quả giải quyết TTHC.	Trung tâm PVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			5,0 ngày làm việc

3. Chế độ, chính sách đối với người được huy động, người tham gia phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ chưa tham gia bảo hiểm xã hội bị chết

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Công an cấp xã để xử lý; chuyển thông tin về hồ sơ đến Trung tâm PVHCC của xã, phường có thẩm quyền giải quyết (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC khác) để giám sát, đôn đốc. - Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu chưa đủ điều kiện tiếp nhận) hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC xã, phường.	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Cán bộ được phân công thực hiện xử lý hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo Quyết định chi trả chế độ, chính sách, trình lãnh đạo UBND cấp xã; - Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo Văn bản trả lời nêu rõ lý do, trình lãnh đạo UBND cấp xã trả lời công dân.	Công an cấp xã.	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Xét duyệt, ký kết quả giải quyết TTHC tại UBND xã.	Lãnh đạo UBND cấp xã được phân công.	1,0 ngày làm việc
Bước 4	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Văn bản, chuyển Trung tâm PVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư UBND xã.	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo cho công dân nhận kết quả giải quyết TTHC.	Trung tâm PVHCC nơi tiếp nhận hồ sơ.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			5,0 ngày làm việc